

Š O L S K I  C E N T E R
Š K O F J A L O K A

SREDNJA ŠOLA ZA STROJNIŠTVO

HIŠNI RED DIJAŠKEGA DOMA ŠKOFJA LOKA

Vzgojiteljski zbor obravnaval dne, 24. 9. 2018
Svet staršev obravnaval dne, 15. 10. 2018

Na podlagi 16. člena Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnateljica Dijaškega doma Škofja Loka po pridobljenem mnenju vzgojiteljskega zbora, skupnosti dijakov in študentov ter sveta staršev določa

HIŠNI RED DIJAŠKEGA DOMA ŠKOFJA LOKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Hišni red ureja:

- poslovni čas doma, prihodi/odhodi,
- opravičevanje odsotnosti iz doma in izostankov od pouka,
- pogoje in pravila v zvezi z izhodi,
- sodelovanje s starši,
- uporabo prostorov,
- dežurstvo,
- prehrano,
- urnik aktivnosti in obveznosti dijakov,
- informiranje dijakov,
- učenje v domu,
- varovanje zdravja,
- varovanje objektov, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti,
- pogoje bivanja za druge osebe.

2. člen (veljavnost)

Hišni red Dijaškega doma Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu »doma«) velja za vse dijake in dijakinje, študente, zaposlene, obiskovalce in druge uporabnike (v nadaljnjem besedilu »uporabniki«) v zgradbi doma in na območju Šolskega centra Škofja Loka.

Hišni red za študente in druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, se prilagodi tako, da se podredi pravilom, ki veljajo za dijake.

3. člen (dovoljene dejavnosti)

V domu se lahko izvajajo dejavnosti, ki so določene z letnim delovnim načrtom doma. Dejavnosti doma za dijake in zaposlene, ki niso določene z letnim delovnim načrtom doma, se lahko izvajajo, če jih dovoli ravnateljica doma.

4. člen (medsebojni odnosi)

Od uporabnikov se pričakuje, da svoje vedenje in medsebojne odnose gradijo na spoštovanju temeljnih človeških pravic, priznavanju različnosti ter strpnem odnosu do drugače mislečih.

5. člen
(odnos do stvari)

Uporabniki doma so dolžni skrbeti za urejenost in čistočo doma ter odgovorno ravnati z vsem inventarjem. Dolžni so upoštevati navodila vodstva doma in ravnati v skladu s splošnimi varnostnimi, požarnimi, zdravstvenimi in sanitarnimi predpisi.

Za premoženje doma in njegove okolice so odgovorni vsi uporabniki doma. V primeru opažene ali povzročene škode so uporabniki o tem dolžan čim prej obvestiti vzgojitelja. Namerno povzročeno škodo je storilec dolžan poravnati.

II. POSLOVNI ČAS DOMA, PRIHODI/ODHODI

7. člen
(poslovni čas)

Dijaški dom je za dijake odprt v dneh šolskega pouka.

V skladu z LDN ŠC Škofja Loka in Gimnazije Škofja Loka se čas bivanja lahko izjemoma prilagodi.

Čas bivanja v dijaškem domu se po potrebi lahko prilagodi študentom, ki bivajo v dijaškem domu.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so vsak dan od 8.00 do 13.00, razen v času počitnic, ko je delovni čas prilagojen.

8. člen
(prihodi in odhodi)

Dijaški dom se za dijake odpira ob nedeljah oziroma zadnji dan počitnic ob 18. uri in zapira ob petkih oziroma zadnji dan pouka ob 15. uri.

Način in čas prihajanja v dom oziroma odhajanja iz doma na začetku leta starši dijaka oz. polnoletni dijak sam pisno predstavijo matičnemu vzgojitelju.

Izjeme so starši oz. polnoletni dijak sam dolžni sporočiti dežurnemu vzgojitelju v nedeljo oziroma zadnji dan počitnic do 21. ure.

Dijak je dolžan ob prihodu v Škofjo Loko takoj priti v dom. Za izjeme se starši oz. polnoletni dijak sam predhodno dogovorijo z matičnim oziroma dežurnim vzgojiteljem.

Dijaki ob koncu tedna in ob praznikih odhajajo domov.

V primeru, da dijak ob navedenih dnevih zaradi šolskih obveznosti ne gre domov, je dolžan to sporočiti matičnemu vzgojitelju vsaj dva dni prej.

III. ODSOTNOST IZ DOMA IN IZOSTANKI OD POUKA

9. člen
(medsebojno obveščanje o odsotnosti dijakov)

Če se dijak, ki gre konec tedna domov, zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne vrne v dijaški dom takrat, kot bi se praviloma moral, morajo starši oz. polnoletni dijak to takoj oz. najkasneje v roku enega dne sporočiti v dijaški dom.

Način medsebojnega obveščanja je odvisen od dogovora med starši oz. polnoletnim dijakom in vzgojiteljem. Pri tem je najpomembnejša gotovost, da so vsi seznanjeni z izostankom.

10. člen

(obveščanje o odsotnosti iz doma)

O odsotnosti dijaka iz doma, če ni povezana s šolsko dejavnostjo, starši oz. polnoletni dijak sporočijo v matičnemu vzgojitelju najkasneje en dan pred načrtovano odsotnostjo. S tem opravičijo dijakovo oz. svojo odsotnost.

O izjemnih odhodih domov med tednom dijak obvesti matičnega oziroma dežurnega vzgojitelja, prihod domov pa potrdijo starši oz. polnoletni dijak sam.

11. člen

(izostanki od pouka)

Če dijak zboli ali iz drugega razloga ne more k pouku, mora o tem obvestiti matičnega oziroma dežurnega vzgojitelja. Vzgojitelj v tem primeru presodi upravičenost dijakovega izostanka od pouka in mu v primeru upravičenosti napiše opravičilo. Vzgojitelj o tem obvesti tudi starše, starše polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem.

Kadar dijak vzgojitelja ne more obvestiti (npr. dijak zboli zjutraj, ko nočnega vzgojitelja ni več v domu), je dolžan svojo odsotnost najkasneje do 7.15 po telefonu sporočiti svetovalni delavki na Srednji šoli za strojništvo. Ta določba velja tudi za polnoletne dijake.

12. člen

(opravičevanje odsotnosti pri šolski dejavnosti)

Matični vzgojitelj dijaku podpiše opravičilo za izostanek od pouka in drugih šolskih dejavnosti:

- zaradi bolezni, če je dijak v tem času v domu,
- zaradi dejavnosti, ki jo organizira dijaški dom (npr. Domijada).

IV. IZHODI

13. člen

(večerni izhodi)

Dijak mora biti v domu do 21. ure, ko se zaprejo vrata doma.

Izhode iz dijaškega doma po 21. uri iz utemeljenih razlogov dovoljuje matični vzgojitelj. V njegovi odsotnosti dovoljenje za izhod daje dežurni vzgojitelj.

Izhod dobi dijak, ki ima pozitivne ocene. Za dijake 1. letnikov je izhod mogoč do 22. ure, za dijake višjih letnikov izjemoma do 23. ure.

Pred izhodom se dijak vpiše in podpiše v knjigo izhodov.

Ob nedeljah se mora dijak vrniti v dom do 22. ure (razen v primerih, ko nima možnosti prevoza v zgodnejšem času), najdlje do te ure je mogoč tudi večerni izhod.

Z izhoda se mora dijak vračati tiho, tako da ne moti ostalih sstanovalcev.

Ob prihodu v dom je dolžan svojo prisotnost potrditi pri nočnem vzgojitelju.

Dijaku, ki krši pravila izhodov, se izreče začasna prepoved večernih izhodov.
Vzgojitelj odobrene izhode beleži v posebni evidenci.
Določbe tega člena enako veljajo za polnoletne dijake.

14. člen
(izhodi za rekreacijo)

Pri izhodih z namenom aktivne rekreacije (daljši sprehod, tek) je dijak iz varnostnih razlogov dolžan sporočiti smer odhoda.

15. člen
(soglasje staršev za uporabo avtomobila)

Dijaki, ki prihajajo od doma z osebnimi vozili, so dolžni prinesiti pisno soglasje staršev, da avto lahko uporabljajo tudi med tednom. Polnoletni dijak soglasje napiše sam. Dijaki lahko uporabljajo osebni avtomobil le v prostem času, ko v dijaškem domu ne potekajo druge aktivnosti.

Dijak in njegovi straži oz. polnoletni dijak sam prevzemajo vso odgovornost v zvezi z uporabo osebnega vozila. Za prevoz ostalih dijakov dijaškega doma mora voznik pridobiti soglasje njihovih staršev, pred vožnjo pa ga oddajo vzgojitelju.

16. člen
(prenočevanje zunaj doma)

V času bivanja v domu dijaku ni dovoljeno prenočevanje zunaj doma, razen če se o tem z matičnim vzgojiteljem dogovorijo starši.

17. člen
(pošta)

Prispelo pošto uporabnikom doma razdeli vzgojitelj.

18. člen
(dostava hrane)

Naročanje hrane in pijače z dostavo na naslov doma ni dovoljeno.

V. SODELOVANJE S STARŠI

19. člen
(roditeljski sestanki in govorilne ure)

Dijaški dom ob začetku šolskega leta dijaka in njegove starše seznanja s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu. Sodelovanje s starši dijaka se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, z obveščanjem staršev preko njihovih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda, z neposrednim osebnim stikom, pisno ali po telefonu ter na druge dogovorjene načine.

Starši so o terminu roditeljskega sestanka pisno obveščeni.

Skupne govorilne ure potekajo vsak prvi četrtek v mesecu od 16.00 do 18.00, za posamezne govorilne ure se starši sproti dogovorijo z vzgojiteljem.

VI. UPORABA PROSTOROV

20. člen

(uporaba prostorov in opreme)

Vsi uporabniki so dolžni uporabljati prostore v skladu z njihovo namembnostjo. Skrbeti morajo za varnost vseh uporabnikov in za ohranjanje prostorov in opreme.

Uporabniki smejo prerazporediti opremo sobe le z dovoljenjem matičnega vzgojitelja.

Dijaki lahko prenesejo opremo iz enega prostora v drug prostor le za potrebne dejavnosti in z dovoljenjem ali naročilom vzgojitelja, ki dejavnost vodi. Takoj po koncu dejavnosti so dolžni opremo vrniti na svoje mesto.

A) SOBE

21. člen

(razporeditev v sobe)

Sobe so dvoposteljne. Izjemoma lahko v primeru prostih kapacitet in za doplačilo uporabnik v sobi biva sam.

Razpored dijakov po sobah določi vzgojitelj za vsako šolsko leto posebej. Praviloma so v isto sobo razporejeni dijaki:

- istega razreda,
- ki so izrazili tako željo.

Razpored študentov in drugih uporabnikov po sobah določi vzgojitelj.

Spremembe razporeda dijakov po sobah mede letom niso možne, razen v izjemnih primerih.

22. člen

(odgovornost za sobe)

Matični vzgojitelj ob začetku šolskega leta opravi predajo sob dijakom, ob koncu pa njihov prevzem. Drugim uporabnikom sobo preda in prevzame dežurni vzgojitelj.

Uporabnik je osebno odgovoren za sobo in opremo. Ob izstopu iz doma mora biti stanje enako, kot je bilo ob prihodu. Vsako poškodbo inventarja in drugo škodo je uporabnik dolžan takoj javiti vzgojitelju, v času počitnic pa dežurnemu vzgojitelju. Morebitno nastalo škodo je uporabnik dolžan poravnati.

Dijaki se smejo v sobah drugih dijakov zadrževati le z dovoljenjem stanovalcev in le v prostem času.

Zadrževanje dijakov v sobah drugih dijakov med učnimi urami pod utemeljenimi pogoji dovoli vzgojitelj.

Zadrževanje drugih uporabnikov v sobah dijakov in obratno ni dovoljeno.

Ključa za sobo in omaro dobijo dijaki ob začetku šolskega leta in ju na koncu leta vrnejo. Zanju so osebno odgovorni. Matični vzgojitelj vodi evidenco izdanih ključev omar. Dijak mora za ključ sobe plačati kavcijo v višini 25 evrov.

Drugi uporabniki dobijo ob vstopu v dom ključa za sobo, omaro in vhodna vrata. Zanje so osebno odgovorni. Vrnejo jih ob odhodu na letne počitnice oziroma ob prenehanju bivanju v domu. Za ključ sobnih in vhodnih vrat morajo plačati kavcijo v višini 25 evrov (za vsak ključ posebej).

23. člen

(urejenost in čiščenje)

Soba mora biti vedno urejena in čista (pospravljena postelja, pometena tla, pobrisani prah, urejena miza, police, izprazenjen koš za smeti ...).

Za vzdrževanje higiene in reda v sobi je dolžan skrbeti uporabnik sam. Obveznosti čiščenja in pospravljanja sobe se enakomerno porazdelijo med oba uporabnika.

Dijaki sami skrbijo za estetsko in smotrno urejenost sob, pri čemer jim svetujejo vzgojitelji.

Generalno čiščenje sob in menjava posteljnega perila za dijake se izvaja enkrat na 21 dni, pred odhodom na počitnice in pred vsakokratnim oddajanjem sob za potrebe mladinskega turizma. Enako velja tudi za dijake, ki uporabljajo svojo posteljnino.

Smeti in odpadke so uporabniki dolžni sproti odnašati v smetnjake, ki so na hodniku, in odpadke pravilno ločevati.

Urejenost sob dijakov preveri vzgojitelj skupaj z dežurnima dijakoma ob 15.30. Dijake sob, ki niso počiščene in pospravljene, vzgojitelj opozori, če soba ni urejena do 20. ure, naslednji dan sobo počisti čistilka. Stroške čiščenja nosi stanovalec oziroma oba stanovalca, odvisno od tega, kateri del sobe je neurejen.

24. člen

(obleka, obutev in posteljnina)

Vsi uporabniki doma so dolžni nositi primerno obleko in obutev, ki je v skladu z človekovim dostojanstvom in kulturo bivanja.

V dijaškem domu je obvezna uporaba copat.

Za odeje, rjuhe, prevleko, vzglavnik je dijak z vpisom v dom osebno zadolžen. Če dijak uporablja svojo posteljnino, domsko posteljnino vrne vzgojitelju.

25. člen

(pranje posteljnine)

Za pranje domske posteljnine poskrbi dijaški dom. Dijaki, ki uporabljajo svojo posteljnino, jo v pranje odnašajo domov.

Drugi uporabniki lahko uporabljajo domsko posteljnino. Za pranje so zadolženi sami. V ta namen imajo v nadstropju na razpolago dva pralna stroja. Uporabo pralnega stroja ureja poseben pravilnik.

26. člen

(knjige, zvezki in šolske potrebščine)

Knjige, zvezke in druge šolske potrebščine dijak hrani v sobi na stenskih policah.

27. člen

(dokumenti, denar in druge vrednosti)

Za hranjenje denarja, dokumentov in drugih vrednih predmetov skrbi vsak uporabnik sam. Dom za to ne prevzema odgovornosti.

Večjih dragocenosti in vsot denarja naj uporabniki ne prinašajo v dom in naj jih ne hranijo v domu.

Vsak uporabnik je dolžan imeti pri sebi osebni dokument in zdravstveno izkaznico.

28. člen
(elektronske naprave)

Iz varnostnih razlogov v sobah ni dovoljena uporaba malih gospodinjskih aparatov in drugih električnih naprav.

Glasbeni aparati morajo biti naravnani na sobno jakost in ne smejo motiti sostanovalcev in sosedov ter se smejo uporabljati samo v prostem času. V času učnih ur in od 22.00. do 6.00 je hrup v sobah prepovedan.

Uporaba osebnega računalnika za dijake je dovoljena za šolska opravila in za druga dogovorjena opravila. Uporaba osebnega računalnika mora biti smotrna, v nasprotnem primeru lahko vzgojitelj prepove nadaljnjo uporabo oziroma ga mora dijak odnesti domov.

29. člen
(plakiranje)

Dijak lahko z dovoljenjem vzgojitelja opremi sobo s plakati, napisi in predmeti. Pri tem ne sme poškodovati sobnih površin.

Vzgojitelj lahko zahteva odstranitev neprimernih plakatov, napisov in predmetov.

30. člen
(hrana in zdravila)

Dijaku se prinašanje hrane v sobe odsvetuje. V primeru prinosa hrane mora poskrbeti:

- da je hrana v primerni embalaži,
- da se hrana ne pokvari,
- da ostanke hrane odnesejo domov,
- da pospravijo in očistijo embalažo.

Zdravila in manjše zdravstvene pripomočke dijak hrani v omari. Zdravila morajo biti v originalni embalaži skupaj z navodili za uporabo.

31. člen
(uporaba kopalnice in toaletnih prostorov)

Uporabniki so dolžni skrbeti za red in čistočo v kopalnici in toaletnih prostorih. Po vsaki uporabi mora vsak počistiti za seboj.

Dijaki se lahko prhajo v prostem času do 22. ure.

32. člen
(mir v sobah)

V sobah se uporabniki obnašajo tako, da ne motijo sostanovalcev in sosedov.

V času nočnega počitka mora biti v sobi tišina, da se omogoči spanje. Ob 22. uri morajo biti vsi dijaki v svojih sobah in ugasniti luči.

33. člen
(okna in luči)

Pred odhodom k pouku in odhodom domov dijak oziroma uporabnik poskrbi, da so okna v sobah varno zaprta in luči ugasnjene.

34. člen

(oddajanje sob za potrebe turizma)

Občasno se lahko v času počitnic in med vikendi sobe dijaškega doma oddajajo za potrebe turizma. Takrat so dijaki in študenti dolžni sobe odstopiti, izprazniti in pospraviti – svoje osebne stvari pospravijo in zaklenejo v omaro.

Dijaški dom je dolžan poskrbeti, da je po končanem turističnem oddajanju soba počiščena in v prvotnem stanju.

B) SKUPNI PROSTORI

35. člen

(učilnica)

Učilnica je v času učnih ur namenjena izključno učenju. Dijak je po koncu učenja dolžan pospraviti svoje stvari.

36. člen

(soba z računalnikom)

Sobo z računalnikom dijaki uporabljajo izključno za učenje in izobraževanje.

37. člen

(dnevni prostor)

Dnevni prostor je namenjen druženju, delavnicam in preživljanju prostega časa. Gledanje televizije je mogoče v prostem času.

38. člen

(kuhinja v skupnem prostoru)

Kuhinja je namenjena dijakom za pripravo toplih napitkov in prigrizkov v prostem času. Dijaki so po končani uporabi dolžni počistiti za seboj. Način uporabe kuhinje ureja poseben pravilnik.

39. člen

(zunanje površine doma)

Na dvorišču pred domom se dijaki lahko zadržujejo v prostem času.

40. člen

(prostori za interesne dejavnosti)

Izvajanje interesnih dejavnosti poteka v prostorih izven dijaškega doma: v športni dvorani Poden, na strelišču Škofja Loka, v prostorih kluba za namizni tenis.

Dijaki so dolžni prostore in športne pripomočke uporabljati v skladu z namembnostjo in tako, da skrbijo za svoje zdravje in ne ogrožajo drugih. Po končani uporabi športne rekvizite pospravijo oziroma jih odnesejo nazaj v dijaški dom in pospravijo na svoje mesto.

VII. DEŽURSTVO

41. člen

(dežurstvo)

Vsak teden sta za dežurstvo zadolžena dva dijaka. Poimenski raspored dežurstev pripravi matični vzgojitelj skupaj z dijaki na prvem sestanku vzgojne skupine. Pri tem dijake seznanjajo z nalogami in načinom izvajanja dežurstev.

42. člen **(dolžnosti dežurnega dijaka)**

Dolžnosti dijakov, ki sta v tekočem tednu zadolžena za reditelja, so:

- opozarjati dijake na skrb za red in čistočo v prostorih dijaškega doma,
- vsakodnevni pregled sob dijakov skupaj z vzgojiteljem,
- javiti vzgojitelju vse morebitne nepravilnosti v prostorih dijaškega doma,
- enkrat dnevno izprazniti koš za smeti, ki se nahaja v sobi,
- po potrebi očistiti hodnik, stopnice, stene, kuhinjo,
- opravljati druge naloge, ki jih določi vzgojitelj.

Če reditelj nevestno opravlja svoje dolžnosti, jih mora na predlog posameznega vzgojitelja opravljati še en teden. Ponovno neizpolnjevanje dolžnosti dežurnega dijaka se šteje kot kršitev domskih pravil.

VIII. PREHRANA

43. člen **(urnik obrokov)**

Razdeljevanje obrokov poteka v jedilnici ŠC Škofja Loka od ponedeljka do petka po naslednjem urniku:

- zajtrk: od 6.00 do 7.00
- kosilo: od 12.00 do 14.45
- večerja: ob 19.00

Ob nedeljah in ob petkih večerje praviloma ni.

44. člen **(odjava prehrane)**

Zaradi opravičene odsotnosti je možna odjava prehrane za naslednji dan ali za več dni. Dijak mora odjavo prehrane za naslednji dan sporočiti vzgojitelju najkasneje do 21. ure zvečer.

45. člen **(hladno kosilo, večerja)**

Če dijak zaradi šolskih obveznosti (urnik pouka) posamezne dneve ne more na kosilo med 12.00 in 14.45 oz. na večerjo ob 19. uri, mu dijaški dom zagotovi hladen nadomestni obrok.

Če dijak presodi, da se katerega izmed obrokov ne bo mogel udeležiti, lahko en dan prej pri vzgojitelju naroči hladno kosilo ali hladno večerjo. Pri naročilu mora predložiti bon za obrok.

Dijak lahko v sredo naroči hladno kosilo za petek (npr. pomanjkanje časa zaradi prevoza in odhoda domov ...) in ga dvigne v petek zjutraj pri zajtrku. Izbira lahko med štirimi različnimi meniji hladnega kosila.

IX. URNIK AKTIVNOSTI IN OBVEZNOSTI DIJAKOV

46. člen (dnevni red)

Dnevni red je namenjen urejenemu poteku osebnega in skupnega dela v domu.

Dnevni red ob začetku novega šolskega leta določi ravnateljica doma v dogovoru z vzgojitelji in svetovalnim delavcem in ga objavi na oglasni deski.

X. INFORMIRANJE

47. člen (načini informiranja)

Dom dijake obvešča ustno prek vzgojiteljev, pisno na oglasni deski in po pošti, s publikacijo zavoda ter preko spletnih strani doma.

Starše dom obvešča na roditeljskih sestankih, govornih urah, po telefonu, pošti, s publikacijo zavoda ter preko spletnih strani doma.

48. člen (plakiranje)

Vsak, ki bi želel v domskih prostorih nalepiti plakat, mora pridobiti dovoljenje ravnateljice. Plakati, ki ne bodo imeli žiga šole, bodo takoj odstranjeni.

XI. UČENJE V DOMU

49. člen (učne ure)

V domu so organizirane obvezne učne ure popoldne med 16. in 18. uro (odmor med 16.50 in 17.10).

Dijak je dolžan k učnim uram prihajati točno.

Med učnimi urami se dijak uči, piše domače naloge in opravlja druge aktivnosti, ki so povezane s pripravami na šolo.

V času učnih ur je v domu tišina.

50. člen (prostor učenja)

Učenje za dijake prvih letnikov in dijake, ki ponavljajo letnik, poteka v učilnici.

Učenje za dijake, višjih letnikov, ki imajo negativne ocene, prav tako poteka v učilnici. Ostali dijaki se učijo po sobah, razen če se z vzgojiteljem ne dogovorijo drugače.

51. člen (prisotnost na učnih urah)

V času učnih ur ni dovoljeno zapuščati doma. Izjeme po predhodnem dogovoru dovoli matični oziroma dežurni vzgojitelj.

Prisotnost dijakov pri učnih urah vodi vzgojitelj v posebni evidenci.

Neopravičeno izostajanje od učnih ur se šteje kot kršitev domskih pravil.

XII. VAROVANJE ZDRAVJA

52. člen

Dijak je odgovoren, da z lastnim ravnanjem varuje svoje osebno zdravje ter ne ogroža zdravja drugih.

Dijak je dolžan vzgojitelja takoj obvestiti o bolezni ali poškodbi.

V primeru, da dijak zboli (akutne bolezni, poškodbe), ga vzgojitelj ali odgovorna oseba napoti v šolski dispanzer. Za vse ostale primere je pristojen izbrani osebni zdravnik v domačem kraju.

V času nalezljive ali druge bolezni, ko dijak potrebuje intenzivno oskrbo, ali obstaja nevarnost okužbe drugih dijakov, starši dijaka odpeljejo domov.

V dijaškem domu in njegovi okolici je prepovedano kajenje in uživanje alkohola ter drugih drog kot tudi omogočanje uživanja drog, posedovanje in preprodaja drog.

V času bivanja v dijaškem domu nudi poškodovanemu dijaku ali dijaku, ki kaže znake bolezni, najnujnejšo pomoč vzgojitelj. Če je potrebno, vzgojitelj napoti dijaka v ZD Škofja Loka v spremstvu drugega dijaka oz. pokliče reševalno vozilo. V primeru, da je bil dijak napoten k zdravniku, vzgojitelj o tem obvesti starše, polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem.

V primeru utemeljenega suma, da dijak uživa prepovedane droge, dijaka obravnavamo v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih ter mu nudimo vso podporo za osvojitve zdravega načina življenja. Dijaški dom lahko od dijakov in staršev zahteva, da se vključijo v enega od strokovno verificiranih programov za terapijo odvisnosti.

V tem primeru dijak in njegovi starši z dijaškim domom podpišejo dogovor, v katerem se natančno opredeli sodelovanje ter pravice in dolžnosti vseh podpisnikov.

Če dijak preprodaja oz. če se utemeljeno sumi, da preprodaja drogo v dijaškem domu ali v njegovi okolici, nudi in omogoča uživanje drog drugim dijakom, se ga obravnava po Pravilniku o bivanju v dijaških domovih, ki to opredeljuje kot najtežjo kršitev, za katero se izreče izključitev iz dijaškega doma. V primeru utemeljenega suma, da dijak preprodaja drogo v dijaškem domu ali njegovi okolici, se o tem obvesti kriminalistično službo.

XIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZASEBNOSTI

53. člen

(zagotavljanje varnosti)

Dijaški dom skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu. Dijakom zagotavljamo socialno in zdravstveno varnost, osebno integriteto ter uresničevanje temeljnih pravic, ki izhajajo iz Ustave in veljavnih zakonov.

Dijaški dom varuje osebne podatke dijakov in njihovih staršev v skladu z zakonom o varovanju podatkov in drugimi predpisi.

V dijaškem domu je zagotovljena pedagoška in varnostna služba 24 ur na dan.

Dijak je dolžan upoštevati navodila o uporabi varnih poti do dijaškega doma.

Med prostim časom in odmori dijak ne sme zapuščati prostorov dijaškega doma brez dovoljenja vzgojitelja. V primeru, da dijak prepovedi ne upošteva in pride do nezgode, dijaški dom ne prevzema nobene odgovornosti.

V času bivanja v domu ni dovoljeno kopanje v reki Sori in prav tako ni dovoljen obisk drugih nevarovanih kopališč.

Dijak mora v dijaškem domu, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

V primeru, da v času bivanja v domu pride do kakršne koli nezgode zaradi dijakovega neupoštevanja danih navodil in varnostnih ukrepov, dijaški dom zanj ne prevzema nobene odgovornosti.

Določbe tega člena enako veljajo za polnoletne dijake.

54. člen **(zagotavljanje zasebnosti)**

Dijakom je v sobah zagotovljena zasebnosti in pravica uporabe svojega delovnega prostora, postelje in ostale opreme. Drugi dijaki, ki bivajo v domu, lahko vstopajo v sobo le, če s tem soglašajo vsi stanovalci sobe in če s tem ne motijo izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

V sobo dijaka lahko vstopajo strokovni delavci, drugi zaposleni pa le, če je to potrebno za izvajanje njihovih nalog, obiskovalci pa le z vednostjo vzgojitelja in z dovoljenjem dijaka.

55. člen **(zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih)**

Uporaba električnih grelnih, kuhalnih, svetilnih in hladilnih aparatov v sobah ni dovoljena. Dijaki imajo v ta namen kuhinjo v skupnem prostoru.

Uporaba računalnika in radijskega sprejemnika v dijaških sobah je možna, če so aparati brezhibni in opremljeni z atestom.

Požarni red in evakuacijski načrt sta razobešena na vidnih mestih.

Pri izvajanju športnih in drugih aktivnostih morajo biti dijaki primerno opremljeni ter upoštevati varnostna in druga navodila vzgojitelja.

56. člen **(obiski)**

Obiski so v domu dovoljeni v času, ko ni učnih ur in drugih načrtovanih aktivnosti, najkasneje do 21. ure.

Obiski staršev in ožjih sorodnikov so dovoljeni tudi v času učnih ur.

Dijak obisk sprejme v skupnem prostoru. Izključno z dovoljenjem vzgojitelja so možni obiski tudi v sobah. Obisk staršev v sobi je dovoljen.

Vsak obiskovalec se je dolžan legitimirati z veljavnim dokumentom. Vzgojitelj vpiše čas prihoda in odhoda obiskovalca, njegovo ime in priimek, vrsto dokumenta in ime obiskanega.

Obiskani odgovarja za dejanja obiskovalca.

XIV. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM , SMOTRNA IN VARNA RABA INTERNETA

57. člen (pravila uporabe)

Osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprave za zvočno in slikovno snemanje se v domu in njegovi okolici uporabljajo v skladu s splošnimi civilizacijskimi normami, z veljavno zakonodajo in Domsкими pravili Dijaškega doma Škofja Loka.

58. člen (dostop do interneta)

Dijak oziroma študent ima v domu dostop do interneta:

- na skupnem računalniku v učilnici in medprostoru,
- brezžični dostop v vseh prostorih, kjer je zagotovljena pokritost s signalom, z možnostjo priklopa lastnih računalnikov.

59. člen (smotrna raba interneta)

Dostop do interneta je dijakom namenjen za izobraževanje in izpolnjevanje šolskih obveznosti in za smotrno rabo v svojem prostem času.

60. člen

Iz varnostnih in vzgojnih razlogov ter v skladu z veljavno zakonodajo o avtorskih pravicah je na domskem strežniku, domskih PC-sistemih in pri internetnem dostopu prepovedano posedovanje, nalaganje in distribucija avtorsko zaščitenih vsebin in programov ter programov s škodljivo programsko kodo.

XV. POBUDE, PRIPOMBE IN PRITOŽBE DIJAKOV

61. člen

Dijak lahko svoje pobude, pripombe in pritožbe poda v ustni ali pisni obliki vzgojitelju, svetovalni delavki ali ravnateljici.

Če dijak pripombe, pobude ali pritožbe poda vzgojitelju ali ravnateljici v ustni obliki, se napiše kratek zapisnik podane pobude, pripombe ali pritožbe ter vsebina odgovora. Na zapisnik se podpišeta dijak in vzgojitelj oziroma ravnateljica. Vzgojitelj zapisnik pošlje v vednost ravnateljici. Kadar zapisnik napiše ravnateljica, ga pošlje v vednost vzgojitelju. Domska skupnost pobude, pripombe in pritožbe zapiše v zapisnik, ki ga pošlje v vednost ravnateljici.

V primeru, da vzgojitelj ali ravnateljica prejmeta pobudo, pripombo ali pritožbo v pisni obliki (lahko tudi po elektronski pošti), prejme dijak ali domska skupnost pisni odgovor v roku 8 dni od prejema pisne pobude, pripombe ali pritožbe.

Pripombe in pritožbe, povezane s prehrano, obravnava komisija za prehrano.

XVI. POGOJI BIVANJA ZA DRUGE OSEBE

62. člen

Osebe, ki so med letom nastanjene v nezasedenih kapacitetah doma, so dolžne upoštevati hišni red in domska pravila, tako da je zagotovljeno nemoteno bivanje in izvajanje pravic in obveznosti dijakov in študentov, ki bivajo v dijaškem domu.

63. člen

(veljavnost hišnega reda)

Hišni red začne veljati naslednji dan po javni objavi.

Ravnateljica:
mag. Mojca Šmelcer