



SERVISNI SPREJEMNIK m/ž

Opis delovnega mesta:

- Planiranje zasedenosti servisa, naročanje strank na servis (skrb za pravilno razporejeno delo servisa),
- predpriprava delovnega naloga na podlagi zgodovine vozila in odpiranje delovnega naloga z opisom dogovorjenih delovnih nalog,
- skrb za celotno obdelavo vozila - sprejem vozila, sprotno obveščanje, stranke o poteku del, končna kontrola opravljenega dela,
- reševanje garancij in reklamacij skladno navodilom,
- cenitev vozil po karambolu ter svetovanje stranki o popravilu vozila,
- naročanje zunanjih storitev, nadomestnih delov,
- skrb za optimalno zalogo ter obrat nadomestnih delov ter tekočin,
- svetovanje in prodaja dodatne opreme,
- priprava ponudb in računa,
- izvajanje drugih zahtevanih nalog po nalogu nadrejenega.

Za predmetno delovno mesto je potrebno imeti:

- zaključeno vsaj iv. stopnja izobrazbe tehnične ali druge ustrezne smeri,
- obvladanje računalniških programov MS office,
- govorno in pisno izražanje v angleškem jeziku,
- osnovno poznavanje tehničnih predpisov v avtomobilski stroki,
- vozniški izpit b kategorije,
- komunikativnost, organizacijske in prodajne sposobnosti.

Ste pravi za nas? Vašo prijavo nam pošljite na: racunovodstvo@avto-lusina.si