

DOMSKA PRAVILA

Vzgojiteljski zbor obravnaval dne, 24. 9. 2018

Svet staršev obravnaval dne, 15. 10. 2018

Na podlagi 15. člena Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnateljica Dijaškega doma Škofja Loka po pridobljenem mnenju vzgojiteljskega zbora, skupnosti dijakov in študentov ter sveta staršev določa

DOMSKA PRAVILA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Pravila dijaškega doma urejajo:

- pravice in dolžnosti dijakinj in dijakov (v nadaljnjem besedilu: dijakov oziroma dijak),
- prepovedi v dijaškem domu,
- naloge dijaškega doma,
- vpis, bivanje in izstop dijakov,
- način plačevanja oskrbnine,
- hišni red,
- postopek vzgojnega ukrepanja,
- merila in postopke podeljevanja pohval, nagrad in priznanj,
- postopek varstva pravic in
- drugo.

2. člen (namen in predmet pravilnika)

Domska pravila določajo osnovna pravila življenja in dela v domu. Njihov namen je zagotoviti nemotenost vzgojno-izobraževalnega procesa v dijaškem domu ter varnost in zaščito vseh udeležencev tega procesa.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI

3. člen (pravice dijakov)

V času bivanja v dijaškem domu ima dijak pravico do:

- uporabe sobe in opreme ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti,
- enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
- zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
- uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,

- nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter z domskimi pravili,
- delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
- udeležbe in sodelovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih, prireditvah in aktivnostih,
- sooblikovanja in delovanja domske skupnosti,
- posebnih prilagoditev pogojev bivanja v skladu z 8. členom Pravilnika o bivanju v dijaških domovih UL RS 30/2018,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- strokovne pomoči in svetovanja,
- pravice do zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja,
- spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami,
- pomoči,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in predpisi,
- kulturnega načina izražanja lastnega mnenja.

4. člen **(dolžnosti dijakov)**

Med bivanjem v dijaškem domu so dolžnosti dijaka, da:

- upošteva domska pravila in hišni red,
- redno in pravočasno obiskuje pouk in druge dejavnosti v šoli,
- redno in pravočasno obiskuje učne ure in druge oblike organiziranega dela v domu,
- redno in pravočasno opravlja svoje obveznosti, določene z vzgojno-izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim in domskim koledarjem, hišnim redom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
- skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- upošteva navodila in pravila zagotavljanja požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodeluje,
- spoštuje splošna pravila vedenja, civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev doma in drugih,
- varuje in ohranja premoženje doma, lastnino dijakov in delavcev doma,
- skrbi za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja,
- sodeluje pri dežurstvu, določenim s hišnim redom,
- opraviči svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- sooblikuje ugled dijaškega doma in okolja, v katerem biva,
- upošteva druga pravila, zapisna v tem pravilniku.

5. člen **(dolžnosti vzgojiteljev in drugih delavcev dijaškem domu)**

- V skladu z letnim delovnim načrtom vzgojitelji v začetku leta prevzamejo odgovornost za trakt, v katerem izvajajo delovno obveznost.

- Zamujanje in predčasno zaključevanje učnih ur in delovnega časa ni dovoljeno. O izjemah se lahko dogovorita ravnateljica in vzgojitelj ob začetku šolskega leta.
- O vsaki opaženi poškodbi v prostorih dijaškega doma so vzgojitelji, strokovni delavci in pravne osebe v pogodbenem razmerju dolžni takoj obvestiti hišnika.
- Delavci dijaškega doma v prostorih dijaškega doma brez vednosti ravnateljice ne smejo opravljati nalog, ki ne sodijo v dejavnost dijaškega doma ali za katere delavec ni pristojen.
- Delavec dijaškega doma, ki zadnji zapusti prostor, poskrbi, da so okna zaprta, ugasne luči, izklopi naprave, ki jih je uporabljal, in zaklene vrata.
- Delavci dijaškega doma oz. pravne osebe v pogodbenem razmerju morajo upoštevati vsa navodila iz Pravidnika o varstvu pri delu, Pravidnika o požarni varnosti, sanitarna določila ter Pravidnika o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov.

6. člen (prepovedi)

V domu je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola drugih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- prinašanje, posedovanje ali uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- zvočno in slikovno snemanje, razen če to izrecno dovoli vodstvo doma,
- zlorabljanje osebnih podatkov dijakov, delavcev doma in drugih,
- zamujanje in neopravičeno predčasno odhajanje od učnih ur,
- neopravičeno izostajanje od učnih ur,
- motenje učnih ur z neprimernim vedenjem (klepetanje, neumestne pripombe, neupoštevanje navodil in zahtev vzgojitelja),
- namerno uničevanje domskega inventarja,
- ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
- ogrožanje življenja rastlin in živali,
- onesnaževanje narave,
- namerno uničevanje domskega inventarja,
- obnašanje v nasprotju z določili domskih pravil in hišnega reda ter delavcev doma,
- kakršno koli drugo dejanje, ki povzroča škodo dijaku ali drugim oziroma ogroža ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

7. člen (odgovornost dijakov oziroma študentov)

Dijak oziroma študent je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti in odgovarja za kršitve dolžnosti, pravil in prepovedi, določenih s tem pravilnikom.

Dijak oziroma študent je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v dijaškem domu. Če škodo povzroči namerno, jo mora povrniti. O povzročeni škodi so seznanjeni starši, starši polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem.

Škodo lahko povzročitelj povrne tako, da poskrbi za popravilo oz. nadomestilo v materialni obliki. Če to ni mogoče, plača račun, ki mu ga izstavi dijaški dom oz. dobavitelj nove opreme.

III. NALOGE DIJAŠKEGA DOMA

8. člen

(naloge dijaškega doma)

Naloge dijaškega doma so:

- zagotavljati nastanitev, prehrano in vzgojno-izobraževalno delo z dijaki v času bivanja v njem,
- določiti pogoje bivanja, organiziranost in način dela ter jih predstaviti zainteresirani javnosti,
- določiti domska pravila in
- sodelovati s šolo, v kateri se dijak izobražuje, s starši dijaka in drugimi, za vzgojno-izobraževalno delo pomembnimi institucijami.

9. člen

(hišni red in druga interna domska pravila)

V skladu s 16. členom Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnateljica določi hišni red, s katerimi uredi predvsem:

- poslovni čas doma, prihodi/izhodi, opravičevanje odsotnosti, pošta, drugo,
- pogoje in pravila v zvezi s prenočevanjem, odsotnostjo, zdravjem in podobno,
- sodelovanje s starši,
- uporabo prostorov,
- urnik aktivnosti in obveznosti dijakov,
- informiranje dijakov,
- varovanje objektov, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti,
- pogoje bivanja za druge osebe,
- drugo.

Ravnateljica lahko določi tudi druga interna domska pravila, s katerimi uredi posamezna področja delovanja doma in bivanja v njem.

10. člen

(domska izkaznica)

Za identifikacijo velja dijaška oziroma študentska izkaznica.

11. člen

(domska skupnost)

Dijaki se lahko organizirajo v domsko skupnost. Domska skupnost deluje v skladu s svojimi avtonomnimi pravili in se praviloma sestaja zunaj načrtovanih dejavnosti dijaškega doma.

Domska skupnost ima lahko mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev na predlog dijakov imenuje ravnateljica.

Dijaški dom zagotovi osnovne pogoje za delo domske skupnosti (prostor in potrebne informacije). Vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet dijaškega doma vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude domske skupnosti. O svojih stališčih in odločitvah seznanijo dijake.

12. člen
(sodelovanje s starši)

Dom na začetku šolskega leta seznanj dijake in starše s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov med bivanjem v domu.

Dom sodeluje s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Lahko se dogovori tudi za drugačne načine sodelovanja.

13. člen
(dolžnosti staršev)

Starši so dolžni:

- izvrševati nastanitveno pogodbo dijaka,
- spremljati dijakovo bivanje in sodelovati pri vzgojni obravnavi,
- obvestiti dijaški dom o zadevah, ki so pomembne za vzgojno-izobraževalno delo, dijakovo varnost in zdravje oziroma o spremembi podatkov, relevantnih za dijakovo bivanje v dijaškem domu, najkasneje v osmih dneh od nastanka spremembe,
- aktivno sodelovati s strokovnimi delavci dijaškega doma.

14. člen
(pooblastila staršev)

Starši dijaka lahko pooblastijo dijaški dom za:

- sodelovanje s šolo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer za pridobivanje podatkov o uspehu dijaka v šoli oziroma vpogled v dokumente šole, ki se nanašajo nanj,
- obravnavo ali svetovanje domske svetovalne službe v primeru razvojnih ali učnih težav,
- udeležbo dijaka na ekskurzijah, prireditvah, športnih in drugih tekmovanjih v organizaciji doma,
- opravičevanje dijaka v primeru odsotnosti od pouka,
- upravičevanje pravic dijaka na podlagi zdravstvenega zavarovanja,
- zastopanje pravic dijaka pred državnimi in drugimi institucijami oziroma organi v nujnih primerih, ko starši ne morejo biti prisotni in
- pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki so nujni za zagotavljanje zdravstvenega varstva dijaka in za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v dijaškem domu.

15. člen
(sodelovanje s šolo)

Dijaški dom ob začetku šolskega leta pisno obvesti šolo o dijakih šole, ki bivajo v dijaškem domu. Sodelovanje s šolo se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur, pisnega ali telefonskega obveščanja pristojnih organov šole in na druge načine.

16. člen
(sestane vzgojne skupine)

Matični vzgojitelj določi termin sestanka vzgojne skupine vsaj enkrat na mesec, v času, ko dijaki nimajo učnih ur ali drugih dejavnosti. Prisotnost na sestanku vzgojne skupine je obvezna, odsotnost se evidentira.

17. člen
(dokumentacija v dijaškem domu)

Dijaški dom je dolžan voditi dokumentacijo v skladu z veljavnim Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih.

IV. VPIS, BIVANJE IN IZSTOP DIJAKOV

18. člen
(pravica bivanja)

Pravico bivanja v dijaškem domu ima dijakinja oziroma dijak (v nadaljnjem besedilu dijak), ki je redno ali izredno vpisan v srednjo šolo oziroma udeleženec izobraževanja odraslih, ter študent višje strokovne šole, ki je sprejet v dom v skladu s pogoji in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

Dijak, ki je redno vpisan v srednjo šolo in biva v dijaškem domu, je vključen v Vzgojni program za dijaške domove.

Dijaški dom lahko med šolskim letom v nezasedene nastanitvene zmogljivosti nastani osebe, ki nimajo statusa dijaka oziroma študenta. Za te osebe dijaški dom določi pogoje bivanja v skladu z domskimi pravili, tako da zagotovi nemoteno bivanje in izvajanje pravic dijakov in študentov v dijaškem domu v skladu s predpisi.

19. člen
(trajanje bivanja)

Dijak se vpisuje v dom za obdobje trajanja izobraževalnega programa, v katerega se je vpisal.

20. člen
(razpisni postopek)

Ministrstvo, pristojno za dijaške domove (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), javno objavi skupen razpis prostih mest v vseh dijaških domovih sočasno z razpisom za vpis v srednje oziroma višje strokovne šole.

Prijavno-vpisni postopek poteka v skladu z roki, določenimi z razpisom. Kandidat se prijavi na obrazcu, ki ga določi minister in je objavljen na spletni strani ministrstva.

21. člen
(pogoji za vpis)

Za sprejem v dijaški dom mora kandidat oziroma kandidatka (v nadaljnjem besedilu: kandidat) izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora status dijaka oz. študenta,
- izpolniti predpisano prijavnico,
- strinjati se mora s pravili, ki veljajo za bivanje v dijaškem domu, in jih upoštevati,
- podpisati nastanitveno pogodbo,
- redno mora plačevati oskrbnino doma.

22. člen

(postopek sprejema)

Pred sprejemom kandidata dijaški dom preveri, ali ima prijavljeni kandidat status dijaka oziroma študenta. Podatek o statusu dijaka oziroma študenta si pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma od šole.

Dijaški dom odloči o sprejemu kandidata v dijaški dom v osmih dneh po končanem vpisnem postopku v šolo.

Kandidata se o sprejemu obvesti tako, da se mu vroči sklep najpozneje naslednji dan po opravljenem sprejemnem postopku. Če ga kandidat ne prevzame v dijaškem domu v tem roku, se mu ga najpozneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.

Kandidatu, ki je sprejet v dijaški dom, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi pogodba o bivanju v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: nastanitvena pogodba).

23. člen

(postopek in merila izbire ob omejitvi vpisa)

Če je prijav do izteka roka za prenos prijav, določenem v razpisu, več, kot je prostih mest, se kandidati izberejo na podlagi meril, določenih z zakonom, ki ureja gimnazijsko izobraževanje, in zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

Število točk za posamezna merila iz prvega odstavka določi minister, pristojen za izobraževanje, s sklepom. Sklep bo objavljen na spletnih straneh ministrstva.

O sprejemu v dom odloča komisija, ki jo imenuje ravnateljica.

V izbirnem postopku sodelujejo kandidati, ki so vpisani v srednjo šolo. Pred začetkom izbirnega postopka dijaški dom preveri, ali ima kandidat status dijaka. Podatek o statusu dijaka si pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma od šole.

Prijavljeni kandidati se uvrstijo na izbirni seznam glede na doseženo število točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro ob omejitvi vpisa. Pri merilih so ključnega pomena:

- oddaljenost dijakovega bivališča od šole, v katero je vpisan,
- oddaljenost dijaškega doma od šole, v katero je vpisan,
- dejstvo, da v dijaškem domu že biva sorojenec.

Dijaški dom lahko dodeli dodatne točke tudi kandidatu, ki obiskuje izobraževalni program, za katerega je dijaški dom posebej prilagojen; to lahko stori, samo če ima več kandidatov enako število točk glede na seštevek točk predhodnih meril.

Skladno z zakonom, ki ureja organiziranost in delo v policiji, zakonom, ki ureja posebne pravice žrtev v vojni za Slovenijo ter zakonom, ki ureja službo v slovenski vojski, so dijaki, otroci padlih umrlih policistov, vojakov oziroma veteranov izvzeti iz izbirnega postopka.

Dijaški dom odloča o morebitni omejitvi sprejema šele po izteku roka za prenos prijav, ki je skladen z junijskim vpisnim postopkom za srednje šole.

24. člen

(sklenitev nastanitvene pogodbe)

Dijaški dom z vsakomer, kogar sprejme v dijaški dom, pred nastanitvijo sklene nastanitveno pogodbo.

Nastanitvena pogodba se sklene za obdobje trajanja izobraževalnega oziroma študijskega programa, v katerega se je kandidat vpisal.

Nastanitvena pogodba ureja:

- medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na bivanje v dijaškem domu, ceno oskrbnine oziroma drugih stroškov bivanja in način njenega plačevanja,
- način sodelovanja s starši dijaka in njihova pooblastila v dijaškem domu,
- način uporabe osebnih stvari v skladu z domskimi pravili,
- druge zadeve, ki so pomembne za bivanje v dijaškem domu.

Nastanitveno pogodbo za mladoletnega dijaka podpišejo poleg njega še njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu: starši) ali njihov pooblaščenec. Za polnoletnega dijaka oziroma študenta pa se poleg njih podpišejo še starši ali druga polnoletna zaposlena oseba kot pogodbeni porok.

25. člen **(stroški bivanja)**

Stroški bivanja v dijaškem domu se krijejo iz:

- oskrbnine, sestavljene iz stroškov nastanitve, stroškov živil in režije prehrane,
- prihodkov iz državnega in občinskega proračuna za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v domu in investicijsko vzdrževanje ter
- drugih virov.

26. člen **(oskrbnina)**

Z oskrbnino se krijejo stroški za nastanitev in prehrano dijaka ter stroški nastanitve za študenta v dijaškem domu.

Dijaki, ki se redno izobražujejo, in študentje plačujejo oskrbnino, ki se določi z 28. členom tega pravilnika.

Druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, plačujejo stroške nastanitve oziroma prehrane po ceniku, ki ga določi dijaški dom.

27. člen **(postopek določitve oskrbnine)**

Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih.

Komisijo za oskrbnino imenuje minister za štiri leta in ima sedem članov: dva predstavnika skupnosti dijaških domov, tri predstavnike strokovnih institucij s področja šolstva, zdravstva in socialnih zadev in dva predstavnika ministrstva. Strokovno-tehnična opravila zanjo opravlja strokovna služba ministrstva.

Komisija oblikuje predlog izhodiščne cene oskrbnine in predlog soglasja ministra k nadstandardni ceni oskrbnine.

Izhodiščna cena oskrbnine se določi na podlagi standardov in normativov, določenih za posamezne stroške glede na strukturo stroškov bivanja in prehrane v dijaškem domu.

Ceno oskrbnine določi svet dijaškega doma in lahko odstopa od izhodiščne cene za največ 10 odstotkov glede na dejanske stroške.

Cena oskrbnine lahko iz utemeljenih razlogov odstopa od izhodiščne cene tudi za več kot 10 odstotkov, če s tem soglašajo ministri. V tem primeru je treba v vlogi za soglasje utemeljiti razloge za odstopanje od izhodiščne cene oskrbnine.

Poleg oskrbnine svet dijaškega doma določi tudi cene vseh storitev in jih javno objavi.

28. člen **(plačevanje oskrbnine)**

Stroški oskrbnine se plačujejo mesečno.

V okviru oskrbnine se stroški živil zaračunavajo le za dneve pouka v šolskem letu v skladu s šolskim koledarjem. Stroški živil se zmanjšajo za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj en dan prej, in sicer do 21. ure.

V okviru oskrbnine se dijaku v času trajanja pouka v šolskem letu stroški, povezani s prehrano (režija) in stroški nastanitve, zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu. V primeru daljše odsotnosti dijaški dom dijaku zmanjša te stroške v skladu z domskim cenikom.

V okviru oskrbnine se študentu v času pedagoškega dela in izpitnem obdobju v študijskem letu stroški nastanitve zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu. V primeru daljše odsotnosti dijaški dom študentu zmanjša te stroške v skladu z domskim cenikom.

29. člen **(sofinanciranje oskrbnine)**

Do subvencije oskrbnine je upravičen tisti od staršev, ki je kot podpisnik nastanitvene pogodbe zavezan plačevati oskrbnino za dva ali več otrok, in sicer za drugega in naslednje otroke, ki sočasno bivajo v istem ali drugem dijaškem domu. Pravica subvencije pripada upravičencu ves čas sočasnega bivanja več kot enega otroka v dijaškem domu, če so izpolnjeni pogoji, na podlagi katerih je bila pridobljena ta pravica.

Do subvencije oskrbnine so upravičeni starši otrok, ki imajo status rednega ali izrednega dijaka, ki biva v dijaškem domu, če oskrbnino za njih plačuje isti starš.

Sredstva za subvencionirane oskrbnine otrok zagotavlja ministrstvo javnim dijaškim domovom in zasebnim dijaškim domovom, ki so vpisani v razvid vzgojno-izobraževalnih zavodov v skladu z zakonom. Višino subvencije vsako leto določi minister s sklepom.

Dijaški dom izvede ugotovitveni postopek, v katerem preveri podatke iz prijavnice in priloge k prijavnici, ter izda odločbo o upravičenosti do subvencije oskrbnine v skladu s prvim odstavkom tega člena. Dijaki si pridobi podatke neposredno iz uradih evidenc oziroma od drugega dijaškega doma oziroma drugega pristojnega organa, ki razpolaga s podatki, ki jim mora preveriti.

Dijaški domovi se med seboj neposredno obveščajo o podatkih, potrebnih za odločanje o pravici do subvencije.

Odločba o subvenciji se glasi na ime dijaka, ki bo v dijaškem domu predvidoma bival krajši čas, izda jo tisti dijaški dom, v katerem biva dijak.

30. člen **(ugotavljanje statusa med bivanjem)**

Dijak oziroma študent mora najpozneje naslednji dan po izteku vpisnega roka v šolo sporočiti dijaškemu domu, ali se je vpisal v naslednji letnik. O spremembah v zvezi z njegovim statusom, ki vplivajo na njegovo pravico bivanja v dijaškem domu, je dolžan sproti obveščati dijaški dom.

Dijaški dom lahko v času trajanja nastanitvene pogodbe sam preverja, ali ima dijak oziroma študent še status, na podlagi katerega ima pravico bivati v dijaškem domu.

31. člen

(prenehanje bivanja v dijaškem domu)

Dijaku oziroma študentu preneha pravica bivanja v dijaškem domu z dnem izteka roka, določenega v nastanitveni pogodbi.

Če dijaku oziroma študentu preneha status dijaka oziroma študenta pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, sočasno preneha nastanitvena pogodba, zato se mora izseliti iz dijaškega doma najpozneje naslednji dan po prenehanju statusa.

Dijak se mora izseliti iz dijaškega doma najkasneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma. Če gre za mladoletnega dijaka, se ga iz dijaškega doma ne sme izseliti, dokler ga starši ali druge pooblaščen osebe ne prevzamejo.

32. člen

(izstop iz dijaškega doma)

Če želi dijak oziroma študent izstopiti iz dijaškega doma pred iztekom, mora to sporočiti vsaj 30 dni pred nameravanim izstopom.

Dijak, ki izstopi iz doma pred iztekom odpovednega roka, je dolžan plačati stroške režije do izteka odpovednega roka. Pred izstopom mora dijak poravnati svoje obveznosti v računovodstvu in oddati vlogo za odpoved pogodbe o bivanju v dijaškem domu, dom pa mu izda potrdilo o izstopu.

Če mladoletni dijak želi izstopiti na lastno željo, mora predložiti tudi pisno soglasje staršev.

Ob izstopu dijaški dom izda dijaku oziroma študentu potrdilo o izstopu; ta vsebuje njegovo izjavo o izstopu in potrdilo dijaškega doma o tem, ali je dijak oziroma študent vrnil prejeto domsko opremo in poravnal druge obveznosti do dijaškega doma.

33. člen

(izključitev iz dijaškega doma)

Če je dijak oziroma študent izključen iz dijaškega doma, se mora izseliti najpozneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma.

Mladoletnega dijaka se ne sme izseliti iz dijaškega doma, dokler starši ali druge pooblaščen osebe oziroma pristojni organi ne zagotovijo njegovega prevzema oziroma spremstva.

Če je dijak izključen iz dijaškega doma, ga je ta po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžan ponovno sprejeti pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale dijake.

V. KRŠITVE DOMSKIH PRAVIL IN VZGOJNO DELOVANJE DIJAŠKEGA DOMA

34. člen

(vzgojno delovanje dijaškega doma)

Dijaški dom lahko zaradi neizpolnjevanja domskih obveznosti oz. kršitev dolžnosti zoper dijaka vzgojno ukrepa.

35. člen

(območje dijaškega doma)

Območje dijaškega doma so vsi notranji in zunanji prostori dijaškega doma, s katerimi dom upravlja.

V skladu s tem pravilnikom se kot kršitve pravil in dolžnosti obravnavajo tista dejanja, ki so se zgodila v dijaškem domu, na območju dijaškega doma ali v okviru domske dejavnosti zunaj dijaškega doma.

36. člen

(načela vzgojne obravnave)

Vzgojna obravnava dijakov v dijaškem domu poteka v okviru celovite vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaškega doma v skladu s cilji in načeli vzgojnega programa za dijaške domove. Vzgojna obravnava zajema izvajanje vzgojnega programa in vzgojno ukrepanje v skladu s tem pravilnikom po načelu največje koristi dijaka.

Vzgojitelj na prvem sestanku vzgojne skupine seznanja dijake s pravili, dolžnostmi in prepovedmi, ki veljajo v dijaškem domu, ter z možnimi posledicami kršitev.

Pri obravnavni vzgojne problematike v dijaškem domu vzgojitelj sodeluje s starši dijaka (s starši polnoletnega dijaka samo z njegovim soglasjem), z domsko in šolsko svetovalno službo ter drugimi strokovnimi službami in osebami zunaj dijaškega doma.

37. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so

- od 5 do 9 ur neopravičene odsotnosti od učnih ur in drugih organiziranih oblik dejavnosti v dijaškem domu,
- trikratni vpis v dežurno knjigo zaradi neprimerne odnosa do učnih ur (nedovoljeno zamujanje, predčasno odhajanje, motenje aktivnosti kljub opozorilom vzgojitelja, večkratno neizvajanje ali odklanjanje vzgojiteljevih navodil v zvezi z dolžnostmi in učnimi urami),
- neizpolnjevanje ali neodgovorno izpolnjevanje učnih obveznosti,
- neprimeren odnos do dijakov, vzgojiteljev ali delavcev dijaškega doma in do njihove lastnine,
- neprimeren odnos do premoženja dijaškega doma in drugega premoženja (kršenje hišnega reda),
- motenje bivanja oziroma drugih dejavnosti,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in naprav za zvočno in slikovno snemanje,
- neodgovorno opravljane dolžnosti dežurnega dijaka,
- neupoštevanje določil o prepovedi kajenja,
- nedovoljena uporaba prostorov, opreme in naprav v dijaškem domu,
- prekoračitve oziroma neupoštevanje časovnih obveznosti in drugih pravil bivanja, določenih s hišnim redom doma (izhodov, prihodov, obiskov, sobivanja, učnih ur).

38. člen

(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- od 10 do 34 ur neopravičene odsotnosti od učnih ur in drugih organiziranih oblik dejavnosti v dijaškem domu,
- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- ponavljajoče se motenje učnih ur, kar onemogoča normalno učenje ostalim dijakom,
- nedovoljena nočna odsotnost iz dijaškega doma,
- nedovoljeno prenočevanje drugih oseb v sobi oziroma prenočevanje v sobi druge osebe,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,

- ponarejanje dokumentov (rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete),
- žaljiv odnos do dijakov, vzgojiteljev ali delavcev dijaškega doma in drugih ljudi (zmerjanje, žaljive obdolžitve, sporočila v pisnih in elektronskih medijih) ter neprimerno vedenje, ki škodi ugledu dijaškega doma,
- nezakonito zvočno in slikovno snemanje ter nedovoljeno posredovanje in objavljanje fotografij ali zvočnih posnetkov,
- dejanja, ki škodujejo ugledu dijaškega doma (širjenje neresnic, kršitve predpisov o javnem redu in miru med organizirano dejavnostjo dijaškega doma, ko se kršitelj prepozna kot dijak našega dijaškega doma),
- omejevanje temeljnih pravic drugih dijakov in vzgojiteljev,
- vsako nasilno vedenje in grožnje,
- povzročitev manjše materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju ter o protipožarni varnosti,
- namerno poškodovanje domskega premoženja in premoženja sovrstnikov ali delavcev doma.

39. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- 35 ur neopravičene odsotnosti od učnih ur in drugih oblik organiziranih dejavnosti v dijaškem domu (oz. 20 ur pri periodični organizaciji pouka),
- nasilno izražanje nestrpnosti,
- verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in bi lahko povzročilo večjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oz. življenja ali zdravja drugih, kar ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje,
- namerno uničenje oz. poškodovanje domskega in drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- ponarejanje ali uničevanje domske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje drog oz. drugih opojnih substanc,
- prisotnost v domu pod vplivom alkohola, drog oz. drugih opojnih substanc,
- uživanje alkohola, drog oz. drugih opojnih substanc,
- izvajanje nasilnih ali neprimernih načinov uvajanja novincev v dijaški dom.

40. člen

V dijaškem domu je dovoljena stopnja alkohola v krvi 0 mg alkohola/kg krvi.

Vzgojitelj, ki sumi, da je dijak pod vplivom alkohola ali drugih opojnih substanc, o tem obvesti ravnateljico. Ravnateljica lahko v takem primeru za ugotovitev dejanskega stanja odredi preizkus z alkotestom ali testom na opojne substance, ki ga opravi pooblaščen inštitucija. V primeru, da je dijak pri omenjenem preizkusu pozitiven, plača preizkus sam oz. njegovi starši.

V primeru, da dijak odkloni preizkus z alkotestom ali testom na opojne substance, s tem priznava, da je pod njihovim vplivom.

Strokovni delavec lahko v primeru suma, da je dijak pod vplivom alkohola ali drugih opojnih substanc, v prisotnosti dijaka pregleda njegove osebne stvari in prostore.

41. člen (dežurna knjiga)

Vse kršitve se vpisujejo v dežurno knjigo.

42. člen (postopek vzgojnega ukrepanja)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev doma in drugih,
- neprimeren odnos do domskega in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov domskih pravil.

43. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Dijaški dom lahko zaradi neizpolnjevanja obveznosti oziroma kršitev dolžnosti zoper dijaka vzgojno ukrepa. Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz dijaškega doma.

Opomin se izreka za lažje kršitve, ukor za težje kršitve, izključitev pa za najtežje kršitve.

Izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče pogojno. Pogojno izključitev in izključitev se lahko izreče dijaku, ki 35 ur neopravičeno izostane od učnih ur in drugih organiziranih oblik dejavnosti v dijaškem domu oziroma 20 ur pri krajši organizaciji pouka, kot tudi za vse najtežje kršitve.

V primeru pogojne izključitve, dijak biva v dijaškem domu. Če dijak v času pogojne izključitve, ki lahko traja največ eno leto, ponovno stori katero od najtežjih kršitev, se pogojna izključitev prekliče in izreče izključitev.

Izključitev iz dijaškega doma traja do konca šolskega leta, če pa je bil ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko pogojna izključitev traja še do konca naslednjega šolskega leta.

44. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v domu, v katerega je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za lažje in težje kršitve je pristojen vzgojitelj, za uvedbo in vodenje postopka ter izrek vzgojnega ukrepa za najtežje kršitve, za katere se lahko izreče pogojna izključitev ali izključitev, pa je pristojna ravnateljica dijaškega doma.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Pred ukrepanjem vzgojitelj oziroma ravnateljica opravi razgovor z dijakom.

Če kršitev stori mladoletni dijak, v postopku sodelujejo starši, pri polnoletnem dijaku pa starši sodelujejo samo z njegovim soglasjem.

Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka do kršitve, osebna zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno in druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč ali svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

45. člen **(pravica do zagovora)**

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili oz. se povabilu niso odzvali, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec doma.

46. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa, in sicer najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

Zaradi kršitev pri vodenju postopka ali drugih utemeljenih razlogov se postopek lahko ponovi ali ustavi oziroma izrečeni ukrep prekliče.

47. člen **(alternativni ukrepi)**

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oz. poravnava spora,
- poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oz. naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa,
- drugi ukrepi, ki se določijo glede na vrsto kršitve.

Pri izreku alternativnega ukrepa vzgojitelj po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje učnih ur in drugih organiziranih dejavnosti v dijaškem domu oziroma pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo starše dijaka, starše polnoletnega dijaka pa le z njegovim soglasjem.

Dijak mora dati soglasje k predlogu alternativnega vzgojnega ukrepa najpozneje v 24 urah od takrat, ko se ga z njim seznanijo.

Če dijak z določenimi alternativnimi ukrepi ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

48. člen **(ukrepi za neopravičeno izostajanje od učnih ur in drugih organiziranih dejavnosti)**

Za neopravičeno izostajanje se izrekajo naslednji vzgojni ukrepi

- od 5 do 10 neopravičenih ur – opomin,
- od 11 do 20 neopravičenih ur – 1. ukor,
- od 21 do 30 neopravičenih ur – 2. ukor,
- 35 neopravičenih ur – pogojna izključitev,
- 50 neopravičenih ur – izključitev iz dijaškega doma.

Ko dijak neopravičeno izostane od učnih ur in drugih organiziranih dejavnosti 20 ur, ga vzgojitelj napoti na pogovor k svetovalni delavki. Na pogovor so vabljeni tudi starši mladoletnega dijaka, pri polnoletnem dijaku pa se starše obvešča in vabi na razgovor samo z njegovim soglasjem.

49. člen

(ukrep začasne prepovedi bivanja v dijaškem domu)

Ukrep začasne prepovedi bivanja v dijaškem domu se izreče dijaku, ki s svojim ravnanjem kakor koli ogroža življenje in zdravje drugih dijakov. Izvrši se sestanek z dijakom in njegovimi starši (s starši polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem) pri ravnateljici, kršitev pa se obravnava kot najtežja kršitev v skladu z 39. členom Domskih pravil.

50. člen

Ugotavljanje kršitev in ukrepanje ter varstvo pravic dijakov iz tega naslova se izvaja v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/2018).

VI. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

51. člen

(podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)

Sredstva za priznanja, nagrade in nagradne ekskurzije zagotavlja dijaški dom.

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo: vzgojitelji, strokovni delavci dijaškega doma, mentorji dejavnosti, skupnost dijakov dijaškega doma, starši, ravnateljica.

POHVALE

Pohvale so lahko ustne in pisne. Kadar se dijak ali več dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, se lahko izreče ustna pohvala. Ustno pohvalo izrekajo vzgojitelji ali mentorji posameznih dejavnosti. Za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, se lahko dijaku podeli pisna pohvala.

Pisne pohvale podeljujeta vzgojitelj in mentor dejavnosti. Pisne pohvale se podeljuje za:

- prizadevnost pri učnih urah,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri dejavnostih izven učnih ur,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja in delovanja v okviru dijaških domov,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v vzgojni skupini dijakov ali dijaški skupnosti dijaškega doma,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- druge razloge, ki jih ravnateljica in vzgojitelji ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole.

PRIZNANJA

Priznanje se podeli dijaku za dosežek, ki je pomemben za dijaški dom ali znatno prispeva k ugledu dijaškega doma v širši skupnosti. Priznanja podeljuje ravnateljica za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri delu v dijaškem domu in izven njega,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na območju občine, regije ali države,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijak predstavlja dijaški dom,
- večletno prizadevno delo v vzgojni skupini ali dijaški skupnosti dijaškega doma,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci opredelijo kot primerne za podelitev priznanja.

NAGRADE

Dijaku se lahko podeli nagrada za izjemne dosežke in s tem širjenje ugleda dijaškega doma v širšem okolju. O vrsti nagrade za posameznega dijaka odloča ravnateljica po posvetovanju z dijakovim vzgojiteljem oz. mentorjem.

Nagrada je praviloma knjiga ali pripomoček, ki ga dijak lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole in dijaškega doma. Za nagrado lahko gre dijak tudi na strokovno ekskurzijo.

VII. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

52. člen

(zahteva za varstvo pravic)

Dijak oziroma študent lahko poda zahtevo za varstvo pravic, če meni, da so odločitve v zvezi s sprejemom, bivanjem, plačevanjem oskrbnine, vzgojnimi ukrepi, disciplinskim ukrepanjem in v drugih primerih v nasprotju z določbami zakona, Pravilnika o bivanju v dijaških domovih, nastanitvene pogodbe in Domskih pravil oziroma če so kako drugače neutemeljene oziroma nepravilne.

Pritožba se lahko poda na zapisnik pri ravnateljici oziroma se pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja v osmih dneh po prejetju odločitve oziroma po tem, ko se je izvedelo za kršitev.

53. člen

(pritožbeni organ)

O pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma odloči svet dijaškega doma, o vseh drugih pritožbah pa pritožbena komisija za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija).

54. člen

(postopek odločanja)

Pritožbeni organ mora odločiti o pritožbi v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe.

Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugodi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe. Pritožbi se lahko ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(veljavnost domskih pravil)

Domska pravila začnejo veljati, ko ravnateljica pridobi mnenje vzgojiteljskega zbora, sveta staršev ter skupnosti dijakov in študentov. Praviloma veljajo za celo šolsko leto oziroma do spremembe, ki se obravnava in sprejme na enak način, kot so bila sprejeta Domska pravila.

Določila Domskih pravil se obvezno pregledajo in uskladijo ob vsaki spremembi zakonov oziroma pravilnikov, ki jih sprejme pristojni minister.

Z dnem uveljavitve novih domskih pravil prenehajo veljati Pravila v dijaškem domu iz leta 2010.

Ravnateljica:
mag. Mojca Šmelcer